

Overeenkomst

Naam cliënt: _____

Adres cliënt: _____

Contactpersoon: _____

Cliënt heeft zich tot Stichting Bowie gewend met een hulpvraag op het gebied van financiële schuldproblematiek, waarbij Stichting Bowie zich bereid heeft verklaard hierin een begeleidende rol te zullen vervullen.

De volgende afspraken gelden daarbij als uitgangspunt:

1. De cliënt is en blijft verantwoordelijk voor alle te nemen stappen in het begeleidingstraject.
2. Voor de uitvoering van de begeleiding zal Stichting Bowie een gecertificeerd SchuldHulpMaatje aan de cliënt toewijzen. Mogelijk wordt als back-up een tweede SchuldHulpMaatje toegewezen.
3. De cliënt verklaart zich bereid alle benodigde informatie aan het SchuldHulpMaatje te verstrekken die relevant is met betrekking tot de hulpvraag.
4. Cliënt geeft toestemming aan Stichting Bowie voor het vastleggen van zijn/haar persoonlijke informatie in relatie tot de hulpverlening. Stichting Bowie belooft deze informatie alleen intern (in relatie tot de hulpverlening) te gebruiken. Wanneer het voor de hulpverlening noodzakelijk is de informatie extern, dus buiten Stichting Bowie, te gebruiken, dan zal daarvoor expliciet toestemming aan de cliënt worden gevraagd.
5. De cliënt houdt zich aan alle gemaakte afspraken. Stichting Bowie heeft het recht de begeleiding te staken in het geval de cliënt deze overeenkomst niet nakomt.
6. De cliënt en Stichting Bowie kunnen de begeleiding stoppen wanneer één van beide partijen dat aan de ander kenbaar maakt.
7. Wanneer de cliënt klachten heeft over het begeleidingstraject, kan hij/zij zich wenden tot het bestuur van Stichting Bowie. Stichting Bowie heeft een regeling vastgesteld voor de behandeling van klachten. Deze regeling is te raadplegen op de website van Stichting Bowie: www.stichtingbowie.nl

Client

Hulpverlener

Datum: _____

Datum: _____

Naam: _____

Handtekening:

Handtekening: